

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН  
в комитете по спорту и молодежной политике КГО  
(Спорткомитет КГО)**

**1. Регистрация и рассмотрение обращений граждан**

1.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в Спорткомитет КГО.

1.2. Если обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Спорткомитета КГО, то в течение семи дней со дня регистрации обращение направляется в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам, учреждения и организации, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов, с одновременным уведомлением гражданина, объединения граждан, в том числе юридического лица, направившего обращение (далее - заявитель), о переадресации обращения.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.3. Когда решение вопросов, содержащихся в обращении, относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, им направляются копии обращения в течение семи дней со дня регистрации.

1.4. При рассмотрении обращения орган местного самоуправления или должностное лицо: обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в необходимых случаях - с участием заявителя;

запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания или органов предварительного следствия;

принимает необходимые меры для восстановления и защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

дает ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с Федеральным законом;

1.5. Ответ на обращение должен содержать конкретную информацию по всем поставленным в нем вопросам.

1.6. Ответ на обращение подписывается должностными лицами либо уполномоченными на то лицами.

1.7. Обращение, поступившее в форме электронного документа, рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.8. Ответ на обращение, поступившее в Спорткомитет КГО в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.9. Обращение может быть возвращено в орган местного самоуправления с просьбой повторного рассмотрения, если из полученного ответа следует, что не проработаны все вопросы, поставленные в обращении, или ответ не соответствует предъявленным требованиям.

**2. Порядок работы с отдельными видами обращений**

2.1. В случае, если в обращении не указаны фамилия или почтовый адрес, ответ на обращение не дается.

2.2. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы в адрес должностного лица, а также членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

2.3. На письменное обращение, текст которого не поддается прочтению, ответ не дается, о

чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.4. В случае поступления от одного лица нескольких обращений, дублирующих первичное, они регистрируются, приобщаются к ранее поступившему обращению. Краткие ответы на них даются со ссылкой на ответ по первичному обращению.

2.5. Обращение гражданина, поступившее из редакций газет, радио, телевидения и других средств массовой информации, рассматривается в соответствии с Федеральным законом.

2.6. Письмо, содержащее просьбу о приеме по личным вопросам, рассматривается как письменное обращение. В случае необходимости автору обращения направляется сообщение о порядке записи на личный прием, а обращение списывается "в дело" как исполненное.

### **3. Сроки рассмотрения обращений**

3.1. Обращение, поступившее непосредственно в Спорткомитет КГО, рассматривается не позднее 30 дней со дня его регистрации.

### **4. Организация работы по личному приему граждан**

4.1. Личный прием граждан (в том числе с выездом в территории) проводится председателем Спорткомитета КГО, а также уполномоченными на то лицами. Информация об установленных днях, часах, месте приема доводится до сведения граждан.

4.2. Личный прием граждан в приемной председателя КГО производится каждый четверг с 10.00 час. до 12.00 час.

4.3. В случае отсутствия в день приема председателя Спорткомитета КГО прием заявителей осуществляет уполномоченное на то лицо.

4.4. Предварительная запись на личный прием производится по желанию заявителя. При записи на личный прием у заявителя уточняются причины его обращения и существо вопроса.

4.5. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по мере прибытия и регистрации заявителей.

4.6. Право на внеочередной прием имеют:

ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;

ветераны и инвалиды боевых действий;

инвалиды 1-й и 2-й групп, их законные представители;

родители (опекуны, попечители, приемные родители), имеющие детей-инвалидов, а также на попечении которых находятся трое и более детей;

родители, явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до трех лет.

4.5. Содержание устного обращения, поступившего во время личного приема, заносится в карточку личного приема гражданина, подлежащую регистрации. Также в карточку заносится результат рассмотрения обращения либо резолюция лица, проводившего личный прием, с поручением исполнителю.

4.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом.

4.7. Если в устном обращении содержатся факты и обстоятельства, не требующие дополнительных проверок, ответ с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях гражданину направляется письменный ответ по существу поставленных им вопросов.

4.8. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Спорткомитета КГО, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, так как ему ранее были даны ответы по существу поставленных вопросов.

В случае грубого, агрессивного поведения заявителя личный прием может быть прекращен. При необходимости может быть вызван сотрудник охраны.

4.10. Заявители, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, на личный прием не допускаются.