

РЕГЛАМЕНТ  
работы Молодежного правительства  
Киселевского городского округа

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Регламент Молодежного правительства (далее - Регламент) определяет порядок деятельности Молодежного правительства Киселевского городского округа (далее - Молодежное правительство).

1.2. Молодежное правительство организует свою работу на основе коллективного обсуждения, гласности и учета мнения всех членов Молодежного правительства.

1.3. Деятельность Молодежного правительства строится на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации, Положения о Молодежном правительстве Киселевского городского округа, настоящего Регламента, постановлений и распоряжений Молодежного правительства.

1.4. Обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляется Комитетом по спорту и молодежной политике.

РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ МОЛОДЕЖНОГО  
ПРАВИТЕЛЬСТВА.

2.1. В целях организации работы и эффективного решения стоящих перед Молодежным правительством задач, в его составе образуются: Совет Молодежного правительства (далее – Совет) и 4 комитета Молодежного правительства (далее - Комитет).

2.1.1. Совет Молодежного правительства состоит из Председателя Молодежного правительства (далее – Председатель), заместителя председателя Молодежного правительства (далее – заместитель), секретаря Молодежного правительства (далее – секретарь), четырех руководителей комитетов и куратора работы Молодежного правительства (специалист Комитета по спорту и молодежной политике).

2.2. Общее руководство Молодежным правительством осуществляет Председатель. Кандидатура председателя выбирается из числа самовыдвиженцев членами Молодежного правительства путём тайного голосования, если за неё отдадут две трети голосов.

2.2.2. Кандидатура заместителя председателя Молодежного правительства выдвигается Председателем и избирается членами Молодежного правительства простым большинством голосов.

2.2.3. Председатель и его заместитель каждый второй и четвёртый квартал представляют отчёт о своей деятельности членам Молодежного правительства и Комитету по спорту и молодежной политике.

2.2.4. Председатель переизбирается в случае неудовлетворительной оценки его работы Комитетом по спорту и молодежной политике.

2.3. В состав Комитета входит не менее трех членов Молодежного правительства. Председатель не может являться членом ни одного из комитетов. Каждый член Молодежного правительства может входить в состав только одного Комитета.

2.3.1. Состав Комитета может быть переизбран на основании предложений Совета, а также в случае, если:

- работа Комитета признается Председателем неудовлетворительной;
- в состав Комитета входит менее трех членов.

2.3.2. Работу Комитета организует руководитель комитета, который избирается на заседании Молодежного правительства (далее - Заседание) большинством голосов от общего числа членов Комитета.

2.4.Руководители Комитетов:

- обеспечивают организацию их деятельности, планируют работу Комитета на год;
- осуществляют контроль за реализацией Комитетом принятых Молодежным правительством решений;
- представляют Совету отчеты по итогам работы за год;
- предоставляют информацию о своей работе для её опубликования в социальных сетях ответственному лицу из числа членов комитета по молодежной политике, социальным вопросам и связям с общественностью;
- осуществляют иные функции, необходимые для исполнения решений Молодежного правительства.

2.4.1. Состав комитета вправе переизбрать руководителя комитета в случае неудовлетворительной его работы простым большинством голосов.

2.5. Секретарь осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Совета. Секретарь избирается из числа членов Молодежного правительства простым большинством голосов, путем открытого прямого голосования и назначается сроком на один год.

2.5.1. При неисполнении своих обязанностей секретарь, по решению большинства членов Молодежного правительства, может быть освобождён от занимаемой должности.

2.6. Для решения текущих задач, Председатель, по согласованию с советом, вправе создавать рабочие группы. Руководитель рабочей группы избирается простым большинством голосов членов рабочей группы.

2.6.1. Член Молодежного правительства может принимать участие в деятельности нескольких рабочих групп.

2.7. При неисполнении своих обязанностей членом Молодёжного правительства, Совет вправе подать прошение, об его исключении из состава Молодёжного правительства в Комитет по спорту и молодежной политике.

### 3. Подготовка заседаний Молодёжного правительства

3.1. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц согласно плану работы Молодежного правительства. Заседания, назначаемые вне плана, являются внеочередными.

3.2. Проект повестки Заседания формируется с учетом текущих вопросов деятельности Молодежного правительства, предложений членов Молодежного правительства.

3.3. Проект повестки Заседания и материалы, необходимые для решения вопросов, выносимых на рассмотрение на данном Заседании, не менее чем за пять рабочих дней до даты заседания доводятся ответственным секретарем до сведения членов Молодежного правительства.

3.4. При необходимости переноса срока рассмотрения вопросов или их исключения из плана Заседания, член Молодежного правительства, ответственный за их подготовку, в срок не позднее трех рабочих дней до даты Заседания представляет в Совет ходатайство, содержащее мотивированное обоснование необходимости переноса срока рассмотрения вопроса или его исключения из повестки Заседания, для внесения необходимых корректив в проект повестки Заседания.

3.5. Члены Молодежного правительства вправе внести замечания и предложения по изменению проекта повестки Заседания. Замечания и предложения членов Молодежного правительства должны быть направлены в Совет не позднее, чем за три рабочих дня до даты Заседания.

3.6. Перед началом Заседания ответственный секретарь проводит регистрацию участников.

3.7. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов Молодежного правительства. В случае невозможности члена Молодежного правительства присутствовать на Заседании, он вправе направить в Совет свои предложения и замечания по существу указанных в повестке Заседания вопросов.

### 4. Проведение заседания

4.1. Заседания ведет Председатель и куратор Молодежного правительства, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.1.1. Председатель обеспечивает соблюдение демократических принципов его проведения, эффективную работу, а также выполнение положений настоящего Регламента.

#### 4.1.2. Председатель на Заседании:

- объявляет проект повестки Заседания;
- открывает и закрывает Заседание;
- следит за соблюдением повестки Заседания и Регламента;
- предоставляет членам Молодежного правительства и приглашенным слово для выступлений;
- ставит на голосование проекты решений Молодежного правительства, организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- предоставляет членам Молодежного правительства слово для устных запросов, вопросов и справок, а также замечаний по порядку ведения Заседания;
- доводит до сведения всех членов Молодежного правительства принятое решение в течение трех рабочих дней со дня прошедшего Заседания.

4.1.3. В случае если выступающий отклоняется от обсуждаемого вопроса, нарушает порядок ведения Заседания, Председатель выносит предупреждение, а при повторном нарушении может лишить его слова по обсуждаемому вопросу.

4.1.4. Председатель не имеет права комментировать выступления членов Молодежного правительства, давать характеристику выступающим на Заседании.

4.2. Члены Молодежного правительства и приглашенные имеют право выступления по любому внесенному в повестку Заседания вопросу.

4.3. Выступающий на Заседании не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В противном случае Председатель обязан сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова.

4.3.1. Выступающий на Заседании вправе подготовить проект решения, который впоследствии может быть принят членами Молодежного правительства в целом, либо в качестве его основы. По проектам решения, принятым за основу, Председатель организует обсуждение и принятие решений по поступившим поправкам, замечаниям и предложениям. После завершения обсуждения вносятся предложения о принятии решения в целом, с учетом поправок, замечаний и предложений, либо о снятии вопроса с рассмотрения или о его дополнительном рассмотрении на одном из последующих Заседаний.

4.3.2. Члены Молодежного правительства и приглашенные, которые не смогли выступить, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к материалам Заседания.

4.4. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Молодежного правительства, принимаются на Заседаниях в виде решений Молодежного правительства в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

4.4.1. Решения Молодежного правительства принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Молодежного правительства. В случае равного разделения голосов решение считается не принятым.

4.5. Ход Заседания фиксируется в Протоколе, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата, время, место проведения Заседания;
- Председатель, или исполняющий его обязанности заместитель;
- участвующие члены Молодежного правительства и приглашенные лица;
- обсуждаемые вопросы, докладчики;
- содержание поступивших поправок, замечаний и дополнений к обсуждаемым проектам решений Молодежного правительства;
- результаты голосования по проектам решений Молодежного правительства, поправкам и дополнениям к ним;
- иные существенные для хода заседания обстоятельства.

4.6 Протокол подписывает Председатель и секретарь.

## 5. Организация деятельности

5.1. Регистрацию текущей документации, организацию документооборота и служебной переписки Молодежного правительства обеспечивает Комитетом по спорту и молодежной политике и секретарем.

5.2. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в Молодежное правительство, является: г.Киселевск, ул.Черных, 17а.

5.3. Исходящие документы подписываются Председателем правительства, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата.

## 6. Порядок внесения дополнений и изменений в настоящий Регламент

6.1. Предложения по изменению и дополнению Регламента вносятся членами Молодежного правительства и рассматриваются на Заседаниях и утверждаются простым большинством голосов.