

Приложение

к приказу комитета по спорту

и молодежной политике

Киселевского городского округа

от «04» 12 2015 г. № 109-а

**Порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»,
осуществляющее спортивную подготовку**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – ДЮСШ), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) для прохождения спортивной подготовки.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения, установленные Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»:

- спортивная подготовка – тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;
- программа спортивной подготовки – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющая основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных и национальных видов спорта), обязательных для организации, осуществляющей спортивную подготовку;

- этапы спортивной подготовки:

1) этап начальной подготовки;

- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

1.3. Минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми учреждением.

1.4. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки, в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки и программами спортивной подготовки учреждения.

Для проведения индивидуального отбора ДЮСШ проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.6. Порядок проведения индивидуального отбора, указанного в пункте 1.5 настоящего Порядка, утверждается приказом учреждения.

1.7. При приеме поступающих руководитель ДЮСШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки (организацию тренировочного процесса);
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в ДЮСШ программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в ДЮСШ;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих (Приложение 1);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в ДЮСШ.

1.9. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:
-отсутствие свободных мест в учреждении;
-отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.
Перечень оснований для отказа в приеме в учреждение является исчерпывающим.

1.10. Количество поступающих, принимаемых в ДЮСШ на бюджетной основе, определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке. ДЮСШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

II. Состав и порядок формирования приемной комиссии

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в ДЮСШ создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя ДЮСШ.

2.2. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов ДЮСШ, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников ДЮСШ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

2.3. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем ДЮСШ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.4. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом руководителя ДЮСШ.

2.5. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

III. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

3.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДЮСШ.

3.2. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Прием в ДЮСШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме) (Приложение 1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом, локальными нормативными актами ДЮСШ, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (2 шт. формата 3х4);
- документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при необходимости);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние поступающие ДЮСШ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в ДЮСШ вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

5.1. Зачисление поступающих в ДЮСШ оформляется приказом руководителя ДЮСШ на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом руководителя ДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ДЮСШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в соответствии с разделом III данного Порядка.

Приложение 1

к правилам приема лиц в

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер _____

Директору МБУ ДО «ДЮСШ» _____

от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(поступающего /одного из родителей (законных представителей))

Прошу зачислить _____ на
программу спортивной подготовки по виду спорта

Дата рождения _____

Место учебы (работы) _____

Гражданство _____

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

АНКЕТНЫЕ данные родителей:

Мама (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Место работы _____

Согласно Положению о приеме, прилагаю следующие документы:

1. Паспорт или свидетельство рождения (оригинал и ксерокопия) ☐
2. Медицинское заключение ☐
3. Фотографии 3х4 (2 штуки) ☐
4. Согласие на обработку персональных данных ☐
5. Документ, подтверждающий спортивную квалификацию.

С правилами приема лиц на обучение в Учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, правилами подачи апелляции, Уставом, с программой спортивной подготовки по _____, правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся; положением о формах, периодичности и порядке итоговых (переводных)

испытаниях; порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ознакомлен(а).

Я согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно правил приема в Учреждение.

(подпись поступающего (законного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись ответственного

лица приемной комиссии)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2

к правилам приема лиц в

СОГЛАСИЕ

Поступающего (родителя/законного представителя) на обработку личных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____ (в случае опекунов указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека
или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

Свидетельство о рождении несовершеннолетнего: серия _____ № _____, выдано _____

даю свое согласие на обработку в МБУ ДО «ДЮСШ» (г.Киселевск, ул. Советская, 1) личных персональных
данных и персональных данных несовершеннолетнего, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа удостоверяющего личность; данные
документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес места жительства; место учебы (работы); номера
телефонов (домашний, сотовый); данные медицинской карты; ИНН (при наличии); прочие сведения.

Я даю согласие на использование личных персональных данных и персональных данных
несовершеннолетнего на период обучения в целях:

- обеспечения образовательного процесса несовершеннолетнего;
- медицинского обслуживания несовершеннолетнего;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих личных
персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам для
осуществления действий по обмену информацией: комитету по спорту и молодежной политике
Киселевского городского округа, департаменту молодежной политики и спорта Кемеровской области,
медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), а также осуществление любых иных
действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а) о том, что МБУ ДО «ДЮСШ» гарантирует обработку моих личных
персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным
способами.

Данное Согласие действует до окончания обучения в МБУ ДО «ДЮСШ»..

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах
несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

