**Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в комитете по спорту и молодежной политике КГО.**

**1. Общие положения**  
1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.  
1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.  
**2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы**  
2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.  
2.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 5 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы (государственной службы не ниже старшей группы) не менее 3 лет.  
2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Киселевского городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; знание основ экономики и организации труда, передового опыта в установленной сфере деятельности; специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства.  
2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы; владение навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления; владение навыками делового письма; работы с документами; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; организационные навыки, в том числе применение специальных знаний.  
**3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы**  
3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.  
3.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 5 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже ведущей группы (государственной службы не ниже старшей группы) не менее 3 лет.  
3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области,  муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Киселевского городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание форм и методов работы со средствами массовой информации; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.  
3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; владение навыками делового письма; работы с документами; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; организационные навыки, в том числе применение специальных знаний.  
**4. Квалификационные требования для замещения ведущих должностей муниципальной службы**  
4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование.  
4.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 3 лет или стаж муниципальной службы на должностях не ниже старшей группы (государственной службы на должностях младшей группы) не менее 2 лет.  
4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, Устава Киселевского городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Киселевского городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.  
4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации города, а также организациями и гражданами; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров; владение навыками делового письма; работы с документами; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией; организационные навыки, в том числе применение специальных знаний.  
**5. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы**  
5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование либо среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.  
5.2. Квалификационные требования к стажу работы: работа по специальности не менее 3 лет.  
5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, Устава Киселевского городского округа, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Киселевского городского округа применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.  
5.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, осуществления подготовки проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию со структурными подразделениями администрации города, а также организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров; владение навыками делового письма; работы с документами; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией.  
**6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы**  
6.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.  
6.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.  
6.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Киселевска применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.  
6.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов; владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами; владение навыками делового письма; работы с документами; владение современными средствами, методами и технологией работы с информацией.